

ПРОГРАМА

# ДЕБЮТИ

ВТОРИ КРЪГ

ЧЕСТО  
ЗАДАВАНИ  
ВЪПРОСИ

ПРОГРАМА „ДЕБЮТИ’23“

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

*(Постъпили питання и ОТГОВОРИ на Обучителния семинар,  
проведен на 23.07.2023 г. в присъствието на 108 кандидати)*

**ВЪПРОС:** Кой може да кандидатства на Втори кръг по Програмата?

**ОТГОВОР:** Физически самоосигуряващи се лица и юридически лица, държавни, регионални или общински културни институти (опера, театър, музей и т.н.) или частни културна организации, регистрирани в Търговския регистър и Регистър на юридическите лица с нестопанска цел с предмет на дейност (или „цели“ за НПО-тата) поне една от следните дейности: създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.

**ВЪПРОС:** Може ли да се създаде юридическо лице специално за Втори кръг?

**ОТГОВОР:** Да.

**ВЪПРОС:** Как се доказва самоосигуряващо се лице?

**ОТГОВОР:** Чрез ЕИК по БУЛСТАТ, при регистрация по БУЛСТАТ, се получава код, който се вписва в документацията. Регистрацията се осъществява в Агенция по вписванията при представяне на диплома / доказателство за дадената дейност. Освен в Агенция по вписванията, се подава и декларация в НАП за стартиране на дейност за самоосигуряващото се лице.

**ВЪПРОС:** Нужно ли е юридическото лице да има регистрация в профила на фонд „Култура“.

**ОТГОВОР:** Да, нужно е, защото на Втори кръг се кандидатства или като самоосигуряващо се лице, или през профила на юридическото лице, той е носител на кандидатурата, договорът се сключва с това юридическо лице при успешна кандидатура.

**ВЪПРОС:** Има ли ограничение за хонорарите на административния екип?

**ОТГОВОР:** Общата сума на хонорарите за административен екип (ръководител проект, счетоводител, координатор, експерт маркетинг, техническо лице по поддръжка на софтуер или др.) за целия период на реализация трябва да бъде до 10% от исканата сума. Те могат да бъдат планирани на периоди, но може и да са еднократни.

**ВЪПРОС:** Има ли допустим разход за разпространение, той спада ли към административни?

**ОТГОВОР:** Да, има, до 5 % от исканата сума и е в отделно перо.

**ВЪПРОС:** Възможно ли е участник от екипа да изпълнява няколко дейности?

**ОТГОВОР:** Да, можете да бъдете и ръководител на проекта и да изпълнявате творческа дейност, както и да изпълнявате две творчески дейности.

**ВЪПРОС:** Има ли разлика между разход за разпространение и разход за реклама?

**ОТГОВОР:** Да, например когато изработвате даден рекламен материал - това е разход за реклама. Когато разпространявате този материал, това е разход за разпространение.

**ВЪПРОС:** Какви са изискванията при командироването?

**ОТГОВОР:** За физическите самоосигуряващи се лица, нямат право да командироваат и да се самокомандироваат. В такъв случай физическото лице подписва декларация, че в рамките на проекта е било командировано, като тази декларация е придружена от отчет за самата командировка. Само юридическото лице може да командирова чрез заповед; Спрямо Наредбата за командироване в страната сумите за командировки са ограничени до 40 лв. на ден.

**ВЪПРОС:** Кандидатстването за Втори кръг през същата кандидатура ли е, или това е съвсем нова кандидатура?

**ОТГОВОР:** Кандидатстването на Втори кръг е през нова кандидатура с нов входящ номер. Кандидатстването на Втори кръг ще се осъществява само по направления, избира се съответният модул. Тук трябва да се внимава да не се сбърка модула, тъй като в противен случай кандидатурата ще е недопустима, тъй като ще е подадена в грешен модул.

**ВЪПРОС:** Допустими ли са разходи, които са направени преди сключването на договора?

**ОТГОВОР:** Не, не са. Допустими са разходи в периода на реализация на проекта и след двустранно подписан договор.

**ВЪПРОС:** Може ли исканата сума от Националния фонд „Култура“ да се промени на Втори кръг?

**ОТГОВОР:** Общата сума и исканата сума от Националния фонд „Култура“, трябва да е същата или по-малка в сравнение с Първи кръг.

**ВЪПРОС:** Допустимо ли е закупуването на техника по тази Програма?

**ОТГОВОР:** По тази програма ДМА (закупуване на техника на стойност над 2000 лв.) не е допустимо. Но може да се наеме техника, тези разходи са допустими.

**ВЪПРОС:** Може ли да се редактира бюджетната матрица?

**ОТГОВОР:** На етап Втори кръг може да се преработи бюджетната матрица, като се спазват всички изисквания на Програмата.

**ВЪПРОС:** Допустим ли е мокър подпис?

**ОТГОВОР:** Единственият допустим подпис е КЕП (Квалифициран електронен подпис), не е допустимо да се подписва с чужд електронен подпис.

**ВЪПРОС:** Има ли изискване за партньорската организация, която предоставя спонсорство, да бъде културна организация?

**ОТГОВОР:** Не, няма такова изискване, важно е да се покаже партньорско писмо.

**ВЪПРОС:** Може ли да се плаща на фирмите без ДДС?

**ОТГОВОР:** Програмата не освобождава от плащане на ДДС на крайния получател.

**ВЪПРОС:** Необходимо ли е физическото лице да бъде самоосигуряващо се лице през целия период на реализация на проекта?

**ОТГОВОР:** Не, може да се направи регистрация като самоосигуряващо се лице в етапа, в който ще се извършват разплащания.

**ВЪПРОС:** Собственият принос отчита ли се с разходооправдателни документи?

**ОТГОВОР:** Не, по тази Програма не се отчита собственият принос, отчита се само сумата, искана от Националния фонд „Култура“.

**ВЪПРОС:** По повод рекламата в социалните мрежи, как може да бъде отчетена, тъй като те не издават фактури?

**ОТГОВОР:** Извлечение от банката, както и скрийншот, който удостоверява поръчването на плана за рекламата. Друг вариант е да се използва рекламна агенция, на която да се плати, която да издаде фактура.

**ВЪПРОС:** **ВЪПРОС** относно служебните бележки, удостоверяващи, че двама от артистите текущо са студенти на висше учебно заведение. Те са валидни за учебната година 2022/2023 г., а записването за следващите семестри е едва през септември. Служебните бележки ще бъдат ли валиден документ, въпреки това разминаване?

**ОТГОВОР:** Да, защото, следва да се представят единствено документите, които са възможни за издаване към момента.

**ВЪПРОС:** Трябва ли да се опише чистата стойност на хонорара, какви ще бъдат осигуровките към него и прочее, или ще е достатъчно посочването на brutната сума?

**ОТГОВОР:** По настоящата програма не се изисква детайлно посочване на осигурителни вноски и данъци за предвидените хонорари, а се посочва общата сума на хонорара.

**ВЪПРОС:** Какво се случва, ако кандидатът бъде назначен на трудов договор в следващите месеци, в които проектът все още няма да е стартирал?

**ОТГОВОР:** Наличието на трудово правоотношение за едно лице не е пречка то да бъде и със статут на самоосигуряващо се лице за друга дейност.

**ВЪПРОС:** Може ли да се променя името на проекта от първи кръг?

**ОТГОВОР:** Допустимо е да промените името на проекта при кандидатстване на Втори кръг, като аргументирате подробно промяната в Приложение 2 от документите за кандидатстване.

**ВЪПРОС:** В бюджетната матрица разходите с ДДС ли се попълват и изчисляват?

**ОТГОВОР:** Ако се кандидатства с юридическо лице, което е регистрирано по ДДС, в бюджета трябва да се впишат само разходи без ДДС.

**ВЪПРОС:** Документ №8 „За държавен и общински културен институт – Акт за създаване на културната организация и документ, доказващ кое е лицето, което представлява организацията“, задължителен ли е ?

**ОТГОВОР:** Не, единствено в случаите, когато кандидатът е държавен, регионален или общински институт, той не е вписан в Търговския регистър, затова за него се изисква специален документ, за това, че е културен институт и кой го представлява, това обикновено е заповед на министъра или решение на общинския съвет, за да се покаже кой има право да подписва. За останалите

организации, не е нужен този документ, тъй като в Търговския регистър пише кое е представляващото лице.

**ВЪПРОС:** Как се доказва собственият принос?

**ОТГОВОР:** Собственият принос се доказва с банково извлечение от сметката, ако става въпрос за финансов собствен принос, с писмо за партньорство, декларации на участници, които ще предоставят безвъзмездния си труд (овъзмезден нефинансов принос.)

**ВЪПРОС:** Какви доказателства за разходите се предоставят в документ Финансова обосновка?

**ОТГОВОР:** Този документ трябва да бъде в синхрон с "Приложение 2", този документ трябва да покаже, че всеки един от планираните разходи съответства на дадена дейност от проекта и е необходим за реализацията му. В този документ се защитава, че даден разход е нужен, че е реалистичен спрямо пазарните цени, а именно чрез прилагане на линкове, оферти, скрийншотовете, за да се обоснове начинът, по който е образувана цената.

**ВЪПРОС:** Нужна ли е регистрацията към Министерство на културата?

**ОТГОВОР:** Не. Националният фонд „Култура“ няма изискване към кандидатите си да са част от Регистъра на културните организации на Министерството на културата, тъй като към днешна дата този регистър не е актуален и не е приложим. Единственото изискване за допустимост на организацията е да отговаря на определението за културна организация, тоест дейността ѝ да е в сферата на културата и изкуствата.

**ВЪПРОС:** Съгласно вашата дефиниция по-долу, всички тези дейности ли трябва да са включени в устава на организацията, включително опазване на културни ценности?

**ОТГОВОР:** Не. Според дефиницията: **КУЛТУРНА ОРГАНИЗАЦИЯ** – юридическо лице с предмет на дейност/цели създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство, организацията трябва да е вписана с някоя от горепосочените дейности.

**ВЪПРОС:** Ако дебютантът по отношение на творческата работа (автор, режисьор и оператор на филм), е също ръководител и координатор на проекта, редно ли да си напише хонорар и за двете роли?

**ОТГОВОР:** Може да се включи хонорар и за двете роли в проекта, като трябва да спазват ограниченията за допустими разходи – до 10% от исканата сума от Националния фонд „Култура“ за хонорари на административен екип (ръководител, координатор, технически сътрудници и пр.) и до 20% от исканата сума за хонорари на участниците (творчески екип).

**ВЪПРОС:** Възможно ли разходът за счетоводство да бъде в бюджета на проекта и като какъв вид (хонорар за счетоводител към техническия екип или друг)?

**ОТГОВОР:** В програмата са допустими разходи за хонорари на екипа, който е ангажиран административно с реализацията на проекта (ръководител, координатор, технически сътрудници, вкл. счетоводител). Тези разходи трябва да са до 10% от исканата сума от Националния фонд „Култура“.

**ВЪПРОС:** Как да бъдат определени целите на проекта?

**ОТГОВОР:** Важно е да имате ясни и конкретни цели, тъй като ресурсът на гранта е ограничен. Има вариант да подходите по обратния път за изграждането на проектното предложение, като съберете всички оферти за всички услуги, които са необходими за реализацията на проекта и да съобразите как се отнасят те към проектната ви идея.

**ВЪПРОС:** В сферата на музиката, как работят дигиталните разпространители?

**ОТГОВОР:** Основно по два начина: 1. С плащане на абонаментна годишна такса, 2. Другият вариант е с процент от еър плейър. За дебютиращи артисти вторият вариант е по-добър, тъй като за да се

покрыят разходите за абонамента трябва да имате стотици хиляди гледания. Използвайте дигитален разпространител. Лицензирайте музиката, която създавате. Музикаутор представлява правата на авторите (автор на музика; автор на текст; автор на аранжирмент), там се регистрира авторството. Музикаутор е организация на композитори, автори и музикални издатели за управление на авторски права. Музикаутор и ПРОФОН са официално признати от държавата като организации, които лицензират музика. В ПРОФОН се регистрират продуцентите, изпълнителите, които участват в звукозаписите. Създайте аудиопечатък/фингърпринт за песните си и качете готовите файлове в платформата VERICAST (Аудиопечатъкът е процесът на цифрово компресиране на аудиосигнал, генериран чрез извличане на съответните акустични характеристики на част от аудиосъдържанието.)

**ВЪПРОС:** Как се изгражда бюджет в направление музика например?

**ОТГОВОР:** Бюджетът трябва да е възможно най-подробен и конкретен, раздробен по пера, а не окрупнен. Във Формуляра за творческа биография трябва да се разпишат конкретни участници в проекта, по този начин експертната комисия ще може да прецени до каква степен проектното предложение е реализируемо. Когато разписвате графика на дейности го разпишете по месеци, а не по дати, с цел да бъде реалистичен. Ангажирайте счетоводител за работата си. Наемете си дигитална агенция, която да прави платените публикации в социалните мрежи. Ако са автори, композитори, тоест създават компоненти от творческия продукт, те влизат в основния творчески екип, ако са изпълнители на услуги влизат в продукционната част. В страниците на Музикаутор и ПРОФОН има бланкови договори, както за автори, така и за ползватели, за продуценти, за изпълнители, както за авторско право, така и за договори с продуценти и фестивали. На сайта им съществува база данни за тарифите: как се разпределят авторските права между различните участници в екипа.

**ВЪПРОС:** Авторското право на кого принадлежи, на Фонда или на организацията чрез, която кандидатстваме?

**ОТГОВОР:** Интелектуалният труд и авторското право принадлежи на Вас, Фондът няма отношение към авторските права, те остават във Ваши ръце или в ръцете на организацията чрез, която кандидатствате, финансирането от Фонда не е в смисъла на продуцентско финансиране.

**ВЪПРОС:** Колко струва лицензирането на музикален албум?

**ОТГОВОР:** Не струва пари, но изисква време, през 2020 г. Министерството на културата взе решение да не лицензира музика, а авторите сами да се лицензират чрез Музикаутор и ПРОФОН. Друг вариант е да се регистрирате в БАМП (БАМП е националната агенция за ISRC кодове за дигитално разпространение на музика), които издават код, чрез който качвате създадената музика в дигиталното пространство. От април 2020 БАМП е националната ISRC агенция и официален доставчик на уникалните ISRC кодове за България. ISRC© (International Standard Recording Code) е международен стандартен код, чрез който всеки аудио или видео запис се идентифицира в дигиталните платформи и музикални бази данни. ISRC кодът все по-често е ключова информация и в базите данни на всички дружества за колективно управление на права. ISRC кодът е паспортът на записите, без който те не биват допускани там, където музикалното съдържание генерира приход за своите създатели и собственици на права. ISRC© е буквено-цифров код от 12 знака, който идентифицира страната на произход, името на продуцента, годината на регистрацията в системата и поредния номер на записа на този продуцент.

**ВЪПРОС:** Може ли да се променят датите на графика на дейностите на проекта?

**ОТГОВОР:** Да, на Втори кръг подавате наново своята кандидатура. Но имайте предвид, че графикът на дейностите трябва да е съобразен със сроковете на Програмата.

**ВЪПРОС:** Презентацията в какъв формат трябва да е, защото в Първи кръг не можеше да е ppt, а само в pdf разширение?

**ОТГОВОР:** В електронната система на Националния фонд „Култура“ трябва да прикачите pdf файл. Може да съдържа линк. Не ползвайте wetransfer, защото линковете изтичат, преди Експертната комисия да започне да разглежда документите.

**ВЪПРОС:** Когато няма написани препоръки и насоки в рецензията от първи кръг, необходимо ли е да правим промени по проекта? Или просто да адаптираме проекта към новите документи?

**ОТГОВОР:** На Втори кръг могат да се правят промени в проектното предложение на базата на наученото в рамките на обучението. Следва да са ясно посочени в проектното предложение и да не противоречат на препоръките на експертната комисия. На Втори кръг се очаква от кандидатите да разширят проектното предложение, да го разпишат по-детайлно, да го подкрепят с партньорски писма и оферти, както и да съставят подробен бюджет.

**ВЪПРОС:** Може ли да има промяна на екипа във втори кръг?

**ОТГОВОР:** На Втори кръг могат да настъпят промени на базата на наученото в рамките на обучението. Следва да са ясно посочени в проектното предложение и да не противоречат на препоръките на експертната комисия, както и да не променят фокуса върху дебютанта (дебютантът трябва да бъде същият).

**ВЪПРОС:** Понеже предвиждам в проекта ми да участват непълнолетни творци, те няма как да се самоосигуряват, нали? Като им осигуря заплащане, нужна ли ще ми е фактура от тях, има ли как да я получа, без да са регистрирани?

**ОТГОВОР:** Ако участват непълнолетни, трябва да им се плати като хонорар, съгласно разпоредбата за плащане на хонорари на непълнолетни. За повече информация направете консултация със своя счетоводител.

**ВЪПРОС:** В случай че по проекта вече е започнало да се работи, но няма разходи, може ли да се продължи работата сега? И разходите за фактуриране, договорите, т.н. вече да са след получаване на финансиране?

**ОТГОВОР:** Не, не може. При отчет на проекта се зачитат разходи, направени след сключване на договора с Националния фонд „Култура“. Това е датата на подписване от втората страна, представлявана от счетоводителя на Фонда и Изпълнителния директор. Разходите, направени преди това, няма да бъдат признати при отчет на одобрените проекти. Дейностите също следва да са по време на действието на договора.

**ВЪПРОС:** Предвидените хонорари как се осъществяват? С подписване на договор между мен и съответния човек? Ако съответно предвиждам хонорар за себе си, подписва ли се договор и ако, да, между мен и кого?

**ОТГОВОР:** Хонорарите се уреждат с договори или фактури. При сключване на договор със самоосигуряващо се лице, следва да бъде предоставен протокол от съответното лице за това, че сумата е останала в сметката, по която е била изплатена.

**ВЪПРОС:** Имаме ли право на промени в екипа след подписването на договора? Възможно ли е да бъдат сменени с друг артист със същата квалификация?

**ОТГОВОР:** Допустимо е да се правят промени в екипа след подписването на договора само след одобрение от страна на Националния фонд „Култура“. Това се случва с подаване на официална молба до Изпълнителния директор на Фонда, в която аргументирате промяната и прилагате биографията на новия участник. Имайте предвид, че фокусът на проекта върху конкретния дебютант не може да се променя. По време на изпълнението на проекта се допускат до две молби (във всяка от тях може да са заложили няколко промени).

**ВЪПРОС:** Възможно ли е да променя сценария си по време на реализация на проекта, в случай че съдържателните промени не са допустими. Това съдържателна промяна ли е?

**ОТГОВОР:** Не, това не е съдържателна промяна, в хода на работа можете да промените дадени сцени, това е Вашата творческа идея, важното е да не изменяте основната идея на проекта.

**ВЪПРОС:** Как се сключва договорът с Фонда, на място или в профила, с какъв подпис? Какви са сроковете?

**ОТГОВОР:** Договорите се сключват електронно в системата на Националния фонд „Култура“, като договорът се изтегля от профила на кандидата. Задължително е да бъде подписан с КЕП.

**ВЪПРОС:** Как стои въпросът с представяне на фактури и разходни документи от фирми и изпълнители извън България?

**ОТГОВОР:** Всички разходооправдателни документи задължително трябва да бъдат придружени от превод на български език, който не е задължително да бъде легализиран.

**ВЪПРОС:** Как се пресмятат хонорари за различните роли в екип в сценични изкуства?

**ОТГОВОР:** Следва хонорарите да са съобразени с актуални пазарни цени. Имайте предвид, че експертната комисия се състои от експерти в съответните области на изкуствата, които са наясно с цените на стоките и услугите в даденото направление в изкуството.

**ВЪПРОС:** Ако в проекта има артист дебютант, но чужденец, мога ли да сключа граждански договор?

**ОТГОВОР:** Да. (Стига да не е самоосигуряващото се лице или фокусът на дебюта да не е върху него.)

**ВЪПРОС:** Ако екипът ще се допълва с кастинг, който е предвиден да се направи при започване на проекта. Това би ли било проблем?

**ОТГОВОР:** Следва да разпишете подробно това в проектното предложение. В случай че е предвиден кастинг, то той вероятно не касае основните творчески роли в проекта. На този етап е ключово да имате яснота кои са членовете на основния творчески екип.

**ВЪПРОС:** На какъв етап трябва да се регистрирам като самоосигуряващо се лице, преди кандидатстването за Втори кръг или след това?

**ОТГОВОР:** Нужно е да сте самоосигуряващо се лице в месеца на правене на плащания, за да имате правно основание да сключвате договори и изплащате суми. Можете да прекратите самоосигуряването във всеки момент, в който не нареждате суми по проекта си. Консултирайте се с финансист.

**ВЪПРОС:** Може ли с един проект да се кандидатства за 2 програми на Фонда?

**ОТГОВОР:** Не, не може. Един кандидат може да сключи до два договора с Националния фонд „Култура“ в рамките на една календарна година, като всеки договор е за различен проект.

**ВЪПРОС:** По време на реализация на проекта мога ли да променям локация на провеждане на събитие, екипа или графика на дейностите?

**ОТГОВОР:** Да, но само ако е крайно наложително и аргументирано. Промяната може да се случи само след одобрение от страна на Националния фонд „Култура“. Това става с подаване на официална молба до Изпълнителния директор на Фонда, в която аргументирате промяната. По време на изпълнението на проекта се допускат до две молби (във всяка от тях може да са заложили няколко промени).

**ВЪПРОС:** Може ли да се работи с човек, който не може да издава фактури за работата си?

**ОТГОВОР:** Да. Ако сте предвидили заплащане за този човек, хонорарът му трябва да бъде съпроводен от съответните разходооправдателни документи.

**ВЪПРОС:** Ако кандидатствам за издаване на роман, целият текст ли трябва да се предостави.

**ОТГОВОР:** Не, трябва да предоставите откъс от текста (приблизително десетина страници или една глава от романа).

**ВЪПРОС:** Възможно ли е да се изисква и заложи бюджет за създаване и заснемане на видео материал за по-доброто реализиране, разпространение и маркетинг на проекта, ако той е за записване на музикален албум? Колко процента от бюджета може да са за реклама и маркетинг?

**ОТГОВОР:** Да, може. Трябва да спазите процентните ограничения, заложиени по Програмата - 5% от исканата сума от Фонда. На Втори кръг могат да настъпят промени на базата на наученото в рамките на обучението. Следва да са ясно посочени в проектното предложение и да не противоречат на препоръките на експертната комисия.

**ВЪПРОС:** Ако имаме обратна връзка на Първи кръг за завишен бюджет за някои хонорари, има ли възможност да получим информация колко точно да бъдат коригирани или поне с някакъв относителен интервал?

**ОТГОВОР:** Коригирането на сумите следва да е съобразено с нуждите на проекта, с получената в рамките на обучението обратна връзка както и да бъде съобразено с реалистични пазарни цени.

**ВЪПРОС:** В случай че в становището на експертната комисия е посочено да редактирам текста си, това между двата кръга ли трябва да се осъществи, или по време на реализация на проекта?

**ОТГОВОР:** Дебютантите в направление „Литература“ се насърчават да работят с редактор и коректор, моля, имайте предвид бележките на комисията и редактирайте текста си, за да надградите проектното предложение.

**ВЪПРОС:** Ако миналата година имам подаден проект по програма „Дебюти“ и проектът ми е бил отхвърлен, мога ли да кандидатствам пак с него?

**ОТГОВОР:** Според условията по Програмата не може да се кандидатства с проект, който е бил отхвърлен от експертна комисия или поради юридически непреодолими причини и в мотивацията изрично не е посочено, че не е одобрен поради липса на средства (т.е. можете да кандидатствате със същия проект, ако е одобрен, но нефинансиран поради изчерпване на бюджета на програмата). Следва да бъде променена проектната идея, а не само името на проекта.

**ВЪПРОС:** Ако вече са създадени някои от песните и кандидатстваме за другата част от албума това допустимо ли е?

**ОТГОВОР:** Да, но проектът не може да включва вече създаденото съдържание. Моля, опишете подробно за кои песни ще използвате финансирането от Националния фонд „Култура“ и така оформете своя проект, за да не бъдете дисквалифицирани за двойно финансиране.

**ВЪПРОС:** Ако кандидатствам за мюзикъл в направление музика или сценични ще бъде оценена?

**ОТГОВОР:** В зависимост от фокуса на проектното предложение и кое от двете изкуства надделява. Кандидатурата ви трябва да бъде подадена в това направление.

**ВЪПРОС:** Как да избира юридическо лице, чрез което да кандидатствам?

**ОТГОВОР:** Изборът е по Ваша преценка, спрямо нуждите на проекта и дейностите по него, трябва да имате предвид, че юридическото лице придобива управлението на проекта, както и може да придобие авторските права.

**Националният фонд „Култура“ Ви желае успех!**